

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Республики Коми**

Государственное общеобразовательное учреждение
Республики Коми
«Школа-интернат № 1» г. Воркуты
(ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты)

«1 №-а школа-интернат» Воркута карын Коми Республикаса канму общеобразовательный учреждение
169906, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 336
тел./факс: (82151) 3-46-65; e-mail: goshi1@minobr.rkomi.ru

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты
Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты
..... Е.С. Матюнина
Приказ от 31.08.2021 № 169/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядка разработки и утверждении рабочих
дополнительных общеразвивающих образовательных
программ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении рабочих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ГОУ РК «Школа интернат № 1» г. Воркуты

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС НОО, ООО;
- Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования»;
- Приказ Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006г. №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Приложение к письму Министерства образования и молодежной политики РК от 27 января 2016г. №07-27/45 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных-дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми»;
- Приказ МО РК от 01.06.2018 № 214-п «Об утверждении правил персонифицированного дополнительного образования детей в Республике Коми» (Требования к программам на сертификацию);
- Устава ГОУ РК «Школа-интернат № 1» г. Воркуты.

1.3. Положение о дополнительной рабочей общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - ДООП) является локальным нормативным актом ГОУ РК «Школа-интернат № 1» г. Воркуты (далее - Учреждение) и представляет собой комплекс основных характеристик образования и комплекс организационно-педагогических условий.

2. Требования к содержанию и структуре дополнительной рабочей общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.1. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объём.

2.2. Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ.

2.3. ДООП реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не

предусматриваются. ДООП могут быть направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Проектирование содержания ДООП осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательного компонента).

2.5. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований СанПиН 2.4.4.3.172-14.

2.6. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы.

2.7. Содержание структурных компонентов программы.

2.7.1. На титульном листе указываются следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- вид программы;
- ФИО, должность автора(ов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2.7.2. В пояснительной записке к рабочей программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- **направленность дополнительной образовательной программы**
- (техническая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая);
- **вид программы** (авторская, экспериментальная, модифицированная (рабочая), примерная);
- **новизну, актуальность, педагогическую целесообразность** (используя отражающие степень новизны слова «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено» и т.п., кратко поясняется, что существенного автор внес при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала (причины этих новшеств поясняются в рубрике «Педагогическая целесообразность»). Актуальность программы обусловлена тем, что в настоящее время... К числу наиболее актуальных проблем относится... Поясняется потребность общества и детей данного возраста и категории в решении задач, которым посвящена программа, и предпосылки в решении этих задач;
- **цель и задачи дополнительной образовательной программы:**

Цель должна быть четкая, краткая и одна.

Задача - конкретизация цели, пути её достижения, т.е. что необходимо сделать, чтобы достичь цели. Задачи - научить, привить и т.д., но конкретные и относящиеся к предмету изучения. Задачи могут быть: образовательные или обучающие (что узнает воспитанник, освоит программу), развивающие, связанные с развитием творчества ребенка (чему научится ребенок); воспитательные.

– **возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;**

Дается краткая характеристика особенностей возраста детей, которые должны учитываться при реализации программы, чтобы она была результативной. Могут быть выделены возрастные группы с описанием их особенностей, которые учитываются при реализации программы. Наконец, может быть обоснована целесообразность разновозрастного состава группы с указанием особенностей работы с каждым из возрастов (или возрастных групп).

– **сроки реализации дополнительной рабочей образовательной программы** (продолжительность образовательного процесса, этапы);

– **формы и режим занятий** (формы - игра, групповые или индивидуальные, экскурсии и др.; методы: словесный, наглядный, практический; режим работы- сколько часов и сколько раз в неделю, продолжительность каждого занятия);

– **ожидаемые результаты и способы определения их результативности;**

– **формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы** (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

– **средства, необходимые для реализации программы** (учебно – методическое, кадровое, материально- техническое обеспечение и др.)

2.7.3. Учебно-тематический план дополнительной рабочей образовательной программы содержит:

– перечень разделов, тем;

– количество часов по каждой теме с разбивкой на групповые (теоретические и практические виды занятий), индивидуальные (теоретические и практические виды занятий), выездные занятия, экскурсии и репетиционные, количество часов сводных за год;

– оформляется на каждый год обучения, представляет собой таблицу.

Учебно – тематический план должен отражать особенности каждого года обучения, каждой конкретной группы. В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах: «Итого», «Теоретических занятий», «Практических занятий». Итоговое количество в год зависит от количества часов в неделю занятий в неделю.

2.7.4. Содержание программы (изучаемого курса) дополнительного образования детей возможно отразить через

– название темы (нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с

– учебно-тематическим планом)

– указываются основные теоретические занятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии.

3. Порядок утверждения дополнительных рабочих общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. ДООП, разрабатываемая в образовательном учреждении проходит внутреннюю экспертизу, которая осуществляется в три этапа:

1) экспертиза программы методистом соответствующей направленности;

2) обсуждение программы на методическом объединении;

3) рассмотрение программы на Педагогическом совете учреждения (результаты рассмотрения Программы фиксируются в протоколе).

Утверждение ДООП осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

3.2. Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

3.3. Учреждение ежегодно (до 1 сентября текущего календарного года) утверждает допущенные к реализации ДООП.

4. Порядок внесения изменений в дополнительные рабочие общеобразовательные общеразвивающие программы

4.1. ДООП обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы 1 раз в год и при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе

4.2. Ежегодно в ДООП вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием.

4.3. При изменениях в календарно-тематическом планировании в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором учреждения.

4.4. Корректировка ДООП осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 1 сентября текущего календарного года.

4.5. Скорректированная программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

5. Порядок хранения дополнительных рабочих общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Оригинал ДООП находится в методическом отделе учреждения, копия ДООП у педагога.

5.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть идентичны.

5.3. Ответственность за сохранность оригинала ДООП заместитель директора по ВР.

6. Реализация дополнительных рабочих общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. Педагоги дополнительного образования могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком (ами) программы и администрацией учреждения.

6.2. Учреждение реализует ДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

6.3. Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций.

6.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

6.5. При реализации ДООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.6. Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений учащихся.

6.7. В процессе образовательной деятельности по дополнительной рабочей общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

6.8. ДООП текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарно-тематическом плане и журнале учета рабочего времени по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.